



Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires
Ministerio de Educación
Dirección General de Educación Superior



Instituto Superior del Profesorado
"Dr. Joaquín V. González"

INSTITUTO SUPERIOR DEL PROFESORADO "DR. JOAQUÍN V. GONZÁLEZ"

**PROGRAMA DE CONTINUIDAD PEDAGÓGICA EN CONTEXTO DE
LA PANDEMIA MUNDIAL DEL COVID-19**

Nivel: Superior

Carrera: **Profesorado en CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION**

Trayecto / ejes: disciplinar

Instancia curricular (materia): **DERECHO COMERCIAL Y ECONÓMICO**

Cursada (anual / cuatrimestral): ANUAL

Carga horaria: 3 (tres) horas cátedra semanales

Profesor/a: **NORA BEATRIZ LIFSCHITZ**

Año: 2020

**1.-NOMBRE DE LA MATERIA: DERECHO COMERCIAL Y
ECONÓMICO**

**2.-FUNDAMENTACIÓN DEL ENFOQUE DE LA INSTANCIA
CURRICULAR**

Es una disciplina que asume distintas funciones de incorporar la rama del derecho que tiene como objeto la empresa, los sujetos de la actividad y comercial y la vinculación con la Economía y la intervención del Estado. En este caso es la enseñanza del derecho que enmarca toda la actividad financiera centrada en la Empresa y las relaciones comerciales y económicas que generan relaciones jurídicas y obligaciones, así como los derechos al consumidor, y la protección de los terceros involucrados.

Este Programa toma el nuevo Código Civil y Comercial unificado por Ley 26994 de 2015 que motivo una mejor estructuración de las dos materias de Derecho Privado, pudiendo los alumnos mejorar sus estudios al conocer el régimen societario previamente.

Si bien es necesario conocer al inicio la evolución histórica, no lo es menos los principios fundamentales incorporados y el modo de interpretación y las fuentes.

Luego de toda esa parte general descripta se avanza en el estudio y análisis de los contratos comerciales, en lo general y en sus particularidades, siempre vinculándolo a los aspectos estudiados en Economía y contabilidad para una mejor comprensión, por lo que se ubica esta materia en el tercer año de la carrera.

3.-OBJETIVOS / PROPÓSITOS

1.- Conocer los conceptos básicos del Derecho Comercial y Económico y sus diferencias.

2.- Conocer la actividad económica y comercial actual.

3.-Adquirir las herramientas básicas para analizar el funcionamiento de la actividad comercial.

4.-Entender el Derecho Comercial en su relaciona primaria con la economía.

5.-ANALizar y aplicar el Código de Comercio y las leyes comerciales y económicas.

7.-Adquirir vocabulario específico.

**Se marcan en negrita los Objetivos prioritarios*

Contenidos / Unidades temáticas:

PARTE 1 DERECHO COMERCIAL Y ECONOMICO

UNIDAD 1 CONCEPTOS Y GENERALIDADES

Ubicación y contexto del estudio del Derecho Comercial y Económico en el área de las Ciencias económicas y de la Administración. Concepto de Derecho Comercial:

Instituciones. Contenidos.

Evolución histórica.

Derecho Comercial y Globalización. Origen y Evolución. Internacionalización.

Instituciones del Derecho Comercial. El Código Civil y Comercial: Unificación legislativa origen, reformas, nuevo Código.

UNIDAD 2 FUENTES, REGLAS Y PRINCIPIOS DEL DERECHO COMERCIAL

Las Fuentes del Derecho Comercial. Nuevos paradigmas. Derechos individuales y colectivos.

Principios, la Buena Fe, el Abuso del Derecho, Fraude de Ley.

Derechos del Consumidor. Responsabilidad Civil.

UNIDAD 3 LA EMPRESA

Concepto de Empresa, empresario y cuasi empresa. Tipología

La cuasi empresa: concepto económico y jurídico. Organización.

Empresa y sociedad. Evolución histórica. Tipo.
Fondo de comercio: caracteres, elementos, forma de transferencia. Hacienda.
Establecimiento. Filial. Sucursal.
Agentes Auxiliares de la actividad empresarial.
Obligaciones registrables y contables

UNIDAD 4 DERECHO ECONOMICO E INTERVENCIÓN DEL ESTADO EN LA ECONOMÍA

Caracteres y concepto del Derecho Económico. Posiciones en cuanto a la Libertad y la regulación e intervención económica.
El Derecho económico nacional, comunitario e internacional.
Instrumentos del Derecho Económico. Intervención en la actividad comercial.
Regulación de la actividad financiera, Mercado de capitales.
Servicios Públicos .Empresas y Sociedades del Estado. Precios. Regulación y .desregulación

UNIDAD 5 LOS BIENES INMATERIALES

Bienes Inmateriales, concepto y clasificación. Los Derechos de Propiedad Intelectual
Legislación y evolución. Importancia de la tecnología
El Dominio.
Marcas y patentes. Licencias. Modelos y Diseños industriales.
Régimen del Software. Sistemas de Protección y seguridad en el espacio virtual.
Régimen de protección de Datos
Prescripción y caducidad

PARTE 2 CONTRATOS

UNIDAD 6 GENERALIDADES DE LOS CONTRATOS

Concepto y elementos. Clasificación. Las Partes.
Causa y/o motivo. El Objeto
Formalidades y requisitos.
Interpretación, forma y prueba.
Preservación ambiental y datos personales como condición legal en la contratación.
Contratos Preliminares y Tratativas.

UNIDAD 7 RELACIONES Y CONTRATOS DE CONSUMO

Contrato y relación de consumo: concepto, noción de consumidor, usuario y proveedor.
Etapas precontractuales: deber de información, publicidad y trato digno y equitativo
Formación del contrato. Prácticas abusivas
Protecciones especiales
Ejecución del contrato. Responsabilidad por daño.
Contratos del tipo: relaciones del usuario de turismo, estacionamiento en garaje, servicios profesionales y contratos informáticos como relación de consumo.

UNIDAD 8 CONTRATOS EN PARTICULAR

Contrato de compraventa.
Locación de inmuebles y muebles, de obra, de servicio.
Contratos de préstamo y garantía.
Contrato de gestión de negocios. Garantía: aval, fianza e hipoteca.
Contratos de Transporte. Modalidades y clasificación.

Contratos de Seguro.

UNIDAD 9 CONTRATOS MODERNOS

Suministro. Concesión de obras y servicios.

Contrato de agencia.

Contratos de publicidad y sponsoreo.

Contratos de franquicia, leasing y renting.

Contratos de espectáculos. Transportes especiales y transporte multimodal. Contratos de turismo.

Fideicomiso.

La Empresa y los recursos naturales. Normativa y caracteres. La responsabilidad social ambiental. La empresa agraria.

PARTE 3 BANCOS, MERCADOS Y TÍTULOS

UNIDAD 10 CONTRATOS BANCARIOS, MERCADOS Y BOLSAS

Derecho Bancario. Entidades financieras. Operaciones y contratos.

Sistemas de Depósito. Cuenta corriente bancaria. Tarjetas de Débito y Crédito.

Ahorro y préstamo. Contrato de cajero automático

Bolsas y Mercados. Régimen argentino. Evolución. Operaciones. Agentes de Bolsa.

Comisión Nacional de Valores. Fondos comunes de inversión.

UNIDAD 11 TITULOS VALORES

Concepto, caracteres, evolución.

Tipos

Letra de Cambio. Cheque. Pagaré

UNIDAD 12 RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Conflictos, concepto y tipos.

Solución de controversias

Arbitraje, nacional e internacional. Soluciones comunitarias. Mediación

Mediación on line. ODR

PARTE 4 CRISIS O EXTINCION DE LAS PERSONAS JURÍDICAS

UNIDAD 13 CONCURSOS Y QUIEBRAS

La Empresa en crisis. Tratamiento de la insolvencia en nuestro sistema legal.

El estado de cesación de pagos.

Concursos: concepto y proceso concursal.

Desapoderamiento de bienes.

La quiebra: concepto, tipos, sentencia, ejecución.

- *Los temas marcados en negrita corresponden a los contenidos Prioritarios requeridos ante la contingencia, teniendo en cuenta las materias correlativas y aquellos contenidos que se desarrollan en otras materias.*

4.-EVALUACION, APROBACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS INSTANCIAS CURRICULARES

Las condiciones de evaluación y aprobación son las definidas en el Plan excepcional de continuidad de la formación docente en el contexto de emergencia sanitaria del Según establece la RESOL-2020-1482-GCABA-MEDGC en su Art 4° (...) las inasistencias de los estudiantes no serán computadas para la regularidad de los mismos quedando justificadas de manera extraordinaria. En función de este marco, queda establecido que las/os estudiantes que realizaron la inscripción en los espacios curriculares conservan la condición de regularidad aunque no hayan participado de las actividades remotas. La evaluación y aprobación de los espacios curriculares se define en base a cuatro situaciones:

- a) Validación, Aprobación y Acreditación de los Espacios Curriculares*: para las/os estudiantes que participaron sistemáticamente de las actividades virtuales y en la que la/el docente pudo realizar el seguimiento del proceso de aprendizaje y evaluación formativa. Se realizará un encuentro presencial en el cual el docente refrendará lo actuado para dar una devolución pedagógica al estudiante y la acreditación del espacio curricular.
- b) Validación parcial, Jerarquización de Contenidos, Aprobación y Acreditación*: para las/os estudiantes que participaron en forma parcial y/o interrumpida de las actividades virtuales y en la que la/el docente no pudo realizar el seguimiento sistemático del proceso de aprendizaje y evaluación formativa. Se validarán las instancias de participación realizada por la/el estudiante y la/el docente elaborará una propuesta de complementación para acceder a la aprobación y acreditación de la materia.
- c) Contenidos Prioritarios, Aprobación y Acreditación*: para las/os estudiantes que no participaron en ningún momento de las actividades pedagógicas virtuales, se destinarán tres semanas para que la/el docente elaborará una propuesta pedagógica para acceder a la aprobación y acreditación de la materia.
- d) Alumno Libre: para las/os estudiantes que se inscribieron bajo esta modalidad. Podrán rendir el examen final presencial según los criterios el Reglamento de Alumnos Libre institucional.
- e) Para las situaciones a),b) y c) se determinaron tareas, prácticas en Foro y Trabajo Práctico de Integración dentro del aula virtual CLASSROOM utilizada donde cada actividad tiene integrado su criterio de evaluación, además del seguimiento en las clases sincrónicas en plataforma zoom. En el punto 5 se determinaron los contenidos prioritarios y en Bibliografía se determina la misma en actividades on line.
- f) En cuanto a los mismos se prevé destinar una vez restituida la actividad presencial, tres semanas de actividades respetando las recomendaciones y pautas previstas por la emergencia sanitaria, en las que la/el docente y las/os estudiantes podrán trabajar en forma conjunta, teniendo en cuenta la finalidad formativa del espacio curricular y el recorrido de las/os estudiantes.

- g) De extenderse la imposibilidad de actividades presenciales más allá de Septiembre/octubre, se definirán nuevos mecanismos de evaluación, aprobación y acreditación de los espacios curriculares.

5.-MODALIDAD DE TRABAJO

Se trabajara desde un enfoque constructivista con el fin de recuperar y utilizar correctamente los conocimientos previstos en el educando, para reasignar y acolar a el los nuevos conocimientos, desde un propuesta interactiva. En las primeras clases se trabajara en la búsqueda de los mismos.

Se utilizara la metodología expositiva para la presentación de los nuevos materiales teóricos, sintetizando en cada unidad con su correspondiente mapa conceptual.

La interacción se planteara tanto en el trabajo grupal, y sugrupal con modalidad de aula taller, siempre anclando en la realidad a partir de distintos materiales informativos o de periódicos o de cualquier otra datación. Siempre referidos a los nuevos contenidos analizados.

Tanto la Promoción sin examen se hará una constante evaluación del alumno y observación.

PLAN DE CONTINGENCIA

La modalidad está basada en un AULA **CLASSROOM** donde los alumnos cuentan con distintas clases semanales abiertas en sus días y horas:

- 1) Se organizó una **CLASE 0** para ayudar al trabajo de estudiar en modo virtual y planificar mejor los estudios y organizarse.
- 2) Los alumnos cuentan con el material Bibliográfico en drive insertado en el Aula todos los textos a utilizar.
- 3) Para un mejor trabajo y comprensión se acompañan videos cortos en cada temática de producción propia u otros elegidos de Instituciones u Organizaciones reconocidas.
- 4) Las actividades de seguimiento que se utilizan en el Aula son Tareas en base a cuestionarios, Foro, y un Trabajo Práctico de Integración.
- 5) Se dictan clases sincrónicas por la **Plataforma Zoom** donde se trabaja en dictado de clases participativas, seguimientos de lectura, consulta y elaboración de los trabajos y tareas.
- 6) A través del Tablón del Aula conectado al gmail los alumnos se contactan para cualquier duda o necesidad.
- 7) En atención a que algunos alumnos trabajan con el teléfono se les tiene en cuenta para el seguimiento en tareas y clases.

6.-Bibliografía obligatoria

Vitolo, Daniel, “Manual de Derecho Comercial”, Editorial Estudio, Buenos Aires, 2016

Gherzi, Carlos, Director, “Manual de contratos civiles, comerciales y de consumo”, LA LEY, Buenos Aires, 2017

Etcheverry, Cuestiones comerciales modernas, Astrea, Buenos Aires, 1999.

Favier Dubois, distintos artículos sobre el nuevo Código.

Materiales en www.infojus.gov.ar

Material de legislación, doctrina y jurisprudencia a determinar

**La Bibliografía en negrita esta digitalizada y obra en el aula virtual.*

NORA BEATRIZ LIFSCHITZ