



Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires  
Ministerio de Educación  
Unidad de Coordinación del Sistema de Formación Docente



Instituto Superior del Profesorado  
"Dr. Joaquín V. González"

**2020 – “Año del General Manuel Belgrano”**

**PROGRAMA DE CONTINUIDAD PEDAGÓGICA EN CONTEXTO  
DE LA PANDEMIA MUNDIAL DEL COVID-19**

**Nivel:** Superior

**Carrera:** Profesorado de Educación Superior en Ciencias de la Administración

**Campos de la Formación:** Específica y de la Formación en la Práctica Profesional

**Instancia curricular:** Didáctica Específica de las Ciencias de la Administración y  
Construcción de la Práctica Docente 1

**Bloque:** Sujetos de la Enseñanza y Didáctica Específica de las Ciencias de la  
Administración (del Campo de la Formación Específica)

**Tramo:** 2 – Ayudantías y Prácticas educativas (del Campo de la Formación en la  
Práctica Profesional)

**Formato:** Materia

**Cursada:** Anual

**Curso:** 3° año “A”

**Carga horaria:** 6 (seis) horas cátedra semanales

**Profesor:** Martín Albornoz

**Profesor Auxiliar:** Pablo Mosquera

**Año:** 2020

**Fundamentación del enfoque de la instancia curricular**

El marco de pandemia mundial nos lleva a reflexionar sobre la forma de llevar adelante la materia sin perder la esencia que la caracteriza acerca de la reflexión sobre la didáctica de las Ciencias de la Administración y la práctica cotidiana del futuro docente. Como se afirma en el Plan curricular del Profesorado de Educación Superior en Ciencias de la Administración (en adelante PCI), la Didáctica de las Ciencias de la Administración es el punto donde se articulan todos los saberes disciplinares aprehendidos a lo largo de la carrera y se articula con la Construcción de la Práctica Docente del Campo de la Formación en la Práctica Profesional (CFPP).

Por tal motivo, las actividades propuestas en este período de excepcionalidad por el aislamiento social obligatorio buscan alcanzar el propósito central de esta materia: “asumir una doble dimensión”. Por un lado, se profundizarán los saberes disciplinares buscando que los futuros docentes secuencien los contenidos de manera de adaptarlos a una clase concreta y, por otro, se busca reemplazar los espacios presenciales de observación a través de la simulación de clases, utilizando los recursos disponibles que las TIC nos brindan día a día

(videoconferencias de Meet, Zoom, o cualquier otra aplicación).

## Objetivos

- Que el alumno continúe sistemáticamente el acercamiento temprano y gradual, iniciado en los Trabajo de Campo I y II, a la vida cotidiana escolar a través de la recolección de información sobre las variables elegidas.
- Que el alumno profundice y amplíe el conocimiento de aplicación de técnicas, ya conocidas y otras nuevas, de recolección de información y tratamiento de la misma a partir de encuadres teórico-epistemológicos específicos.
- Que el alumno profundice el análisis de las representaciones de las experiencias de aprendizaje de adolescentes que cursan la escuela media o en el ámbito de la educación superior.
- Que el alumno profundice el análisis de las representaciones de los docentes sobre el desempeño del rol.
- Que el alumno tome conciencia de la importancia del aprendizaje y de la utilidad de las distintas disciplinas de las Ciencias de la Administración.
- Que el alumno valore la necesidad de la enseñanza, en la escuela media, de asignaturas relacionadas con el Sistema de Información Contable, la Administración y la Legislación Laboral y Tributaria vigente.
- Que el alumno pueda implementar los distintos procedimientos posibles para la enseñanza de las Ciencias de la Administración en la escuela media y en superior.
- Que el alumno adquiera estrategias para la planificación, selección y secuenciación de contenidos de enseñanza de las Ciencias de la Administración, recursos, actividades y evaluación de los aprendizajes.
- Que el alumno elabore materiales didácticos consistentes con los procesos de enseñanza formal y no formal, presencial y a distancia.
- Que el alumno observe y analice las prácticas cotidianas de docentes en actividad.
- Que el alumno se familiarice con las TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación) como posibles herramientas para el desarrollo de sus prácticas cotidianas.

## Contenidos / Unidades temáticas

### **Unidad 1: La enseñanza de las Ciencias de la Administración y sus enfoques:**

Enfoques en la enseñanza de las Ciencias de la Administración. La enseñanza desde una perspectiva cognitiva. Las etapas en el proceso de la enseñanza. La enseñanza para promover el aprendizaje significativo en las Ciencias de la Administración. Implicaciones educativas de la teoría ausubeliana. La enseñanza por medio de la solución de problemas. La enseñanza para el cambio conceptual. La enseñanza para el desarrollo de las inteligencias múltiples. Implicaciones de la teoría de las inteligencias múltiples para la enseñanza de las Ciencias de la Administración.

### **Unidad 2: Los docentes como programadores de la enseñanza de las Ciencias de la Administración:**

El docente como programador: el para qué de la enseñanza. Las intenciones educativas. El currículum oficial o prescripto referido a las Ciencias de la Administración. El currículum aplicado y el currículum oculto. La institución educativa y la planificación. Nivel de decisión macropolítico, institucional (PEI), departamental y áulico. La unidad temática. El plan de clase.

### **Unidad 3: Los docentes como diseñadores de la enseñanza de las Ciencias de la Administración:**

La selección, organización y secuenciación de los contenidos de las disciplinas de las Ciencias de la Administración. Su transposición didáctica. Tipos de conocimientos. Conceptos, procedimientos y actitudes. El entorno educativo: sus componentes. La cultura institucional. El tiempo: organización y distribución. La relación entre contenidos, estrategias

y materiales de enseñanza: diferentes enfoques para su análisis. Algunas estrategias y materiales de enseñanza: diferentes enfoques para su análisis. Algunas estrategias para la enseñanza de las Ciencias de la Administración: demostraciones, preguntas, estudio de casos, trabajo en equipo, trabajo cooperativo, simulaciones, estrategias de metacognición. La formulación de consignas de trabajo: características. Tipos de consignas.

#### **Unidad 4: Los docentes y los materiales de enseñanza de las Ciencias de la Administración:**

Los materiales de enseñanza de las Ciencias de la Administración. Criterios para su selección. Uso del pizarrón. El retroproyector. Los libros de texto referidos a las Ciencias de la Administración: posiciones y controversias. Análisis y evaluación de los libros que pueden encontrarse en el mercado. Las guías de estudio. Las nuevas tecnologías de la información y la comunicación aplicadas a las Ciencias de la Administración. La ubicuidad en el aprendizaje. La prensa, las revistas especializadas, el cine, la televisión, el video, el CD y la internet. La elaboración de los propios materiales. Materiales para la enseñanza presencial y a distancia. La evaluación de los materiales de enseñanza.

#### **Unidad 5: Los docentes y la evaluación en la enseñanza de las Ciencias de la Administración:**

La evaluación en relación con la enseñanza de las Ciencias de la Administración. Qué y para qué evaluar. Concepciones y paradigmas sobre evaluación. Funciones de la evaluación. Relación entre evaluación y planeamiento. La evaluación o diagnóstico inicial. Evaluación de procesos y de productos. Los instrumentos de evaluación. Criterios para diseñar instrumentos de evaluación. Confiabilidad, validez y practicidad. Tipos de instrumentos. El portafolios: tipos y criterios de uso. Evaluación, coevaluación, autoevaluación. Autoevaluación docente como reflexión sobre su práctica.

#### **Unidad 6: Los docentes y el trabajo en la realidad institucional actual:**

La institución educativa en el siglo XXI. Los cambios en la sociedad y las nuevas demandas al sistema educativo. La problemática del adolescente de hoy. La relación docente – familia. Las interacciones con los otros integrantes de la comunidad educativa: directivos, otros docentes, preceptores, personal administrativo, personal de maestranza. Autoridad. Normas. Valores. El trabajo en equipo. La convivencia escolar. La mediación escolar. La integración escolar. La tutoría.

### **Evaluación, aprobación y acreditación de las instancias curriculares**

Las condiciones de evaluación y aprobación son las definidas en el *Plan excepcional de continuidad de la formación docente en el contexto de emergencia sanitaria del I.S.P. “Dr. Joaquín V. González”*.

Según establece la RESOL-2020-1482-GCABA-MEDGC en su Art 4° (...) *las inasistencias de los estudiantes no serán computadas para la regularidad de los mismos quedando justificadas de manera extraordinaria*. En función de este marco, queda establecido que las/os estudiantes que realizaron la inscripción en los espacios curriculares conservan la condición de regularidad aunque no hayan participado de las actividades remotas.

La evaluación y aprobación de los espacios curriculares se define en base a cuatro situaciones:

**a) Validación, Aprobación y Acreditación de los Espacios Curriculares\*:** para las/os estudiantes que participaron sistemáticamente de las actividades virtuales y en la que la/el docente pudo realizar el seguimiento del proceso de aprendizaje y evaluación formativa. Se realizará un encuentro presencial en el cual el docente refrendará lo actuado para dar una devolución pedagógica al estudiante y la acreditación del espacio curricular. Para ello deberán haber entregado y aprobado como mínimo el 75% de las actividades propuestas en el campus del instituto y haber aprobado el informe final de acuerdo con los criterios de evaluación descriptos más abajo. En este caso, accederá a la Promoción sin examen final.

**b) Validación parcial, Jerarquización de Contenidos, Aprobación y Acreditación\*:** para las/os estudiantes que participaron en forma parcial y/o interrumpida de las actividades virtuales y en la que la/el docente no pudo realizar el seguimiento sistemático del proceso de aprendizaje y evaluación formativa. Se validarán las instancias de participación realizada por la/el estudiante y la/el docente elaborará una propuesta de complementación para acceder a la aprobación y acreditación de la materia. Para ello deberán haber entregado y aprobado como mínimo entre el 60% y el 75% de las actividades propuestas en el campus del instituto y haber aprobado el informe final de acuerdo con los criterios de evaluación descriptos más abajo. En este caso, accederá a la instancia de Examen Final, para lo que se seguirá el cronograma presentado por las autoridades del Instituto.

**c) Contenidos Prioritarios, Aprobación y Acreditación\*:** para las/os estudiantes que no participaron en ningún momento de las actividades pedagógicas virtuales, se destinarán tres semanas para que la/el docente elaborará una propuesta pedagógica para acceder a la aprobación y acreditación de la materia. Para ello deberán recuperar la totalidad de las actividades propuestas en el campus del instituto y entregar el informe final de acuerdo con los criterios de evaluación descriptos más abajo. En este caso, accederá a las instancias que las autoridades del Instituto establezcan bajo la figura de “debe TP-ASPO”.

**d) Alumno Libre: para las/os estudiantes que se inscribieron bajo esta modalidad. Podrán rendir el examen final presencial según los criterios el Reglamento de Alumnos Libre institucional.** Por la modalidad y características de la instancia curricular no es compatible con este ítem de evaluación de acuerdo al Régimen de evaluación de la Institución.

\*Para las opciones a) b) y c) se prevé destinar una vez restituida la actividad presencial, tres semanas de actividades respetando las recomendaciones y pautas previstas por la emergencia sanitaria, en las que la/el docente y las/os estudiantes podrán trabajar en forma conjunta, teniendo en cuenta la finalidad formativa del espacio curricular y el recorrido de las/os estudiantes.

### **Modalidad de trabajo:**

La modalidad de trabajo se centra en la participación de Foros de Debate en las aulas que provee el campus del INFoD. Se busca que, a través de actividades semanales de debate, se puedan recuperar las experiencias vividas por los estudiantes a lo largo de su trayectoria escolar y que puedan teorizar a partir de la bibliografía sugerida.

Se busca que los futuros docentes relacionen sus saberes previos con nuevos contenidos de manera significativa y que integren los contenidos y bibliografía abordados en otros espacios formativos.

Se fomentará en los alumnos la utilización de diversos recursos que contribuyan a sus procesos de aprendizaje tales como cuadros de distinto tipo, mapas conceptuales y el uso crítico de la información (presentada por el docente y también por los alumnos); análisis y realización de entrevistas y redacción de informes, para aproximarlos al tratamiento y análisis de la información educativa.

En esta misma línea y como se afirma en el PCI, se llevará a cabo el “Análisis de casos o situaciones testigo elaboradas a partir de la relatoría de las propias experiencias educativas de los estudiantes: a partir de vídeos, películas, novelas y entrevistas de divulgación académica y/o presentación de casos/ informes provenientes del campo de la investigación educativa. En los análisis se hará hincapié en la identificación de componentes estructurales que sostienen y le hacen condición al trabajo docente: cargos, funciones, tiempo, espacio, normas y regulaciones explícitas e implícitas, proyectos y/o programas en ejecución que, según el modo singular en que entran estos componentes y son asumidos por sus agentes, conforman un “estilo institucional” que opera, en ocasiones como facilitador y, en ocasiones como obturador del derecho a la educación.

Por último, la elaboración de portfolio final que recapitule e integre todas las producciones realizadas.

### **Bibliografía Específica**

- ANIJOVICH, Rebeca y CAPPELLETTI, Graciela. *Las prácticas como eje de la Formación Docente*. Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Eudeba, 2014.
- ANIJOVICH, Rebeca y otros. *Transitar la formación pedagógica: dispositivos y estrategias*. Buenos Aires: Paidós, 2016.
- ASPRELLI, María Cristina, *La Didáctica en la formación docente*, Rosario: Homo Sapiens Ediciones, 2010.
- BIXIO, Cecilia, *Cómo planificar y evaluar en el aula*, Rosario: Homo Sapiens Ediciones, 2003.
- DAVINI, María Cristina. *La formación en la práctica docente*. Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Paidós, 2015.
- EDELSTEIN, Gloria. *Formar y formarse en la enseñanza*. Buenos Aires: Paidós, 2015.
- FERREYRA, H., *De la educación comercial básica al Polimodal*, Buenos Aires: Aique, 1996.
- FERREYRA, H., *Educación en la acción para aprender a emprender: organización y gestión de proyectos socio-productivos y cooperativos*. Buenos Aires: Noveduc, 2007.
- GVIRTZ, Silvina y PALAMIDESSI, Mariano. *El ABC de la tarea docente: currículum y enseñanza*. Buenos Aires: Aique Grupo Editor, 2012.
- INSAURRALDE, Mónica. *Enseñar en las universidades y en los institutos de formación docente*. Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Noveduc, 2017.
- LICHA, Isabel. *Enseñanza de la Responsabilidad Social Empresarial: retos de las universidades en Iberoamérica*. Buenos Aires: Sudamericana, 2012.
- MALET, Ana María y MONETTI, Elda. *Debates universitarios acerca de lo didáctico y la formación docente: didáctica general y didácticas específicas, estrategias de enseñanza, ambientes de aprendizaje*. Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Noveduc, 2014.
- MANSO, Micaela, *Las TIC en las aulas*, Buenos Aires: Paidós, 2011.
- PÉREZ LINDO, Augusto, *Competencias docentes para el siglo XXI*, Buenos Aires, Tinta Fresca, 2012.
- PUIGDELLÍVOL, Ignasi. *Programación de aula y adecuación curricular: el tratamiento de la diversidad*. Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Noveduc, 2016.
- SANTILLÁN CAMPOS, F., *El Aprendizaje basado en problemas como propuesta educativa para las disciplinas económicas y sociales apoyadas en el B-learning*, Revista Iberoamericana de Educación. Edita: Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura, 2006.
- SELTZER, J., *Contabilidad y Docencia*, Revista Iberoamericana de Educación. Edita: Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura, 2006.
- VEGA, Viviana. *Hacia la construcción de una didáctica de las relaciones del trabajo*. Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Lugar Editorial, 2015.

### **Bibliografía General**

- ALANÍS HUERTA, Antonio, *El saber hacer en la profesión docente*, México: Trillas, 2001.
- BARBA, Carme, *Ordenadores en las aulas: la clave es la metodología*, Barcelona: Editorial Graó, 2010.
- BEILLEROT, Jacky, *La formación de formadores: entre la teoría y la práctica*, Buenos Aires: Centro de Publicaciones Educativas y Material Didáctico, 2006.
- CAMPOS, Francisco Santillán, *El Aprendizaje basado en problemas como propuesta educativa para las disciplinas económicas y sociales apoyadas en el B-learning*,

Revista Iberoamericana de Educación. Edita: Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura, 2006.

- FAINHOLC, Beatriz, *Nuevas tecnologías de la información y de la comunicación en la enseñanza*, Buenos Aires: Aique Grupo Editor S.A., 1998.
- INSAURRALDE, Mónica. *La enseñanza en la educación superior*. Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Noveduc, 2016.
- MORAL SANTAELLA, Cristina, *Didáctica, Teoría y práctica de la enseñanza*, Madrid: Ediciones Pirámide, 2010.
- SANJURJO, Liliana, *Aprendizaje significativo y enseñanza en los niveles medio y superior*, Rosario: Homo Sapiens Ediciones, 2006.
- VALSECCHI, Pablo, *Recursos motivadores 1: Teoría y Gestión de las Organizaciones*, Buenos Aires: Gram, 2010.
- VALSECCHI, Pablo, *Recursos motivadores 2: Sistemas de Información Contable*, Buenos Aires: Gram, 2011.
- VALSECCHI, Pablo, *Recursos motivadores 3: Economía*, Buenos Aires: Gram, 2011.