



Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires
Ministerio de Educación
Unidad de Coordinación del Sistema de Formación Docente



Instituto Superior del Profesorado
"Dr. Joaquín V. González"

2020 - "Año del General Manuel Belgrano"

**PROGRAMA DE CONTINUIDAD PEDAGÓGICA EN CONTEXTO
DE LA PANDEMIA MUNDIAL DEL COVID-19**

Nivel: Superior

Carrera: Profesorado en Matemática

Eje: Formación común

Instancia curricular: Prerrequisito Acreditable de Informática

Cursada: Cuatrimestral

Carga horaria: 3 (tres) horas cátedra semanales

Profesor: Enrique Carlos Bombelli (ecbombelli@gmail.com)

Año: 2020

Fundamentación del enfoque de la Instancia curricular

La inclusión del Prerrequisito Acreditable de Informática, dentro del Eje de la Formación Común, correspondiente al Diseño Curricular del Profesorado en Matemática, responde a la necesidad de dotar al futuro docente, de las habilidades necesarias para la búsqueda, validación, interpretación, elaboración y presentación de información, mediante el correcto uso de herramientas, dispositivos y equipos informáticos, de acuerdo a las posibilidades que ofrecen las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).

La inclusión de nuevas tecnologías en los espacios áulicos, no significa hacer lo mismo con recursos más sofisticados, sino utilizar dichas herramientas como tecnologías educativas a partir del conocimiento de las bases pedagógicas que sustentan dicho uso.

Como su nombre lo indica, si el estudiante posee el nivel de conocimientos requerido, podrá acreditar dicha instancia curricular (obligatoria y sin correlatividad) mediante la aprobación de un examen (libre), según lo establece el Instituto. De no ser así, el alumno podrá optar por su cursada, para lo cual se prevén los correspondientes talleres

cuatrimestrales. Finalmente, cabe destacar, que la presente instancia curricular, contribuye a la apropiación de la tecnología, incorporación de recursos a la práctica y disminución de la brecha digital.

Objetivos/Propósitos

Que el alumno desarrolle competencias para:

- Resolver problemas aplicados al área de competencia, reduciendo el tiempo y aumentando la precisión, a través de herramientas de automatización que brindan las hojas de cálculo.
- Confeccionar documentos de alta calidad profesional, utilizando herramientas específicas y avanzadas de procesadores de texto.
- Diseñar presentaciones electrónicas con adecuadas relaciones texto/imagen y controlar las mismas durante su exposición.

Contenidos/Unidades temáticas

UT1. Planillas de cálculo: Características del entorno de trabajo y tipo de problemas que permite abordar la aplicación. Carga y edición de datos. Formato de celda. Fórmulas y funciones (promedio, suma, máximo, mínimo, contar, etc). Copia de fórmulas. Referencias absolutas, relativas y mixtas. Autofiltro y filtro avanzado. Resolución de problemas sencillos que impliquen el diseño de una planilla. Construcción de gráficos (columnas, líneas, circulares). Significado y elección correcta según los datos a utilizar. Impresión.

UT2. Procesadores de texto: Entorno provisto por la aplicación y características de los documentos a producir. Creación y edición de documentos. Almacenamiento y recuperación de documentos en distintas unidades de almacenamiento. Formato de fuente y de párrafo. Estilos. Índices automáticos. Numeración y viñetas. Inserción de notas. Inclusión de encabezado y pie de página. Diseño y edición de tablas. Inserción y manipulación de objetos gráficos. Configuración de la impresión. Impresión de documentos.

UT3. Herramientas de autor: Entorno provisto por la aplicación y características de las presentaciones a producir. Formas de almacenamiento. Elaboración del guión y diseño de presentaciones. Patrones. Animación de texto y objetos. Transición de diapositivas.

Configuración y visualización de la presentación. Impresión.

Modalidad de trabajo

Los contenidos se impartirán en forma teórico-práctica (Paradigma de las Herramientas), considerando al alumno como centro del aprendizaje (Escuela Nueva). La construcción del conocimiento se llevará a cabo en forma conjunta entre docente y alumnos, existiendo espacios para plantear situaciones problemáticas específicas provenientes de otras asignaturas que requieran el uso de la computadora para el desarrollo de sus actividades.

Al finalizar el desarrollo de cada Unidad Temática, cada alumno en forma individual deberá desarrollar y entregar en tiempo y forma la solución a una situación problemática propia de cada aplicación, la que permitirá acreditar los conocimientos correspondientes a la misma. De ser necesario, existirán instancias de reelaboración para cada práctica.

Evaluación, aprobación y acreditación de la Instancias curricular

Las condiciones de evaluación y aprobación son las definidas en el *Plan excepcional de continuidad de la formación docente en el contexto de emergencia sanitaria del I.S.P. “Dr. Joaquín V. González”*.

Según establece la RESOL-2020-1482-GCABA-MEDGC en su Art 4° (...) *las inasistencias de los estudiantes no serán computadas para la regularidad de los mismos quedando justificadas de manera extraordinaria*. En función de este marco, queda establecido que las/os estudiantes que realizaron la inscripción en los espacios curriculares conservan la condición de regularidad aunque no hayan participado de las actividades remotas.

La evaluación y aprobación de los espacios curriculares se define en base a cuatro situaciones:

a) Validación, Aprobación y Acreditación de los Espacios Curriculares

Para las/os estudiantes que participaron sistemáticamente de las actividades virtuales y en la que la/el docente pudo realizar el seguimiento del proceso de aprendizaje y evaluación formativa. Se realizará un encuentro presencial en el cual el docente refrendará lo actuado para dar una devolución pedagógica al estudiante

y la acreditación del espacio curricular.

La vía de comunicación, seguimiento e intercambio de actividades será el correo electrónico, siempre y cuando la cantidad de alumnos no supere los diez participantes, caso contrario se utilizará un Aula Virtual, en el Campus Virtual administrado por el INFoD.

b) Validación parcial, Jerarquización de Contenidos, Aprobación y Acreditación

Para las/os estudiantes que participaron en forma parcial y/o interrumpida de las actividades virtuales y en la que la/el docente no pudo realizar el seguimiento sistemático del proceso de aprendizaje y evaluación formativa. Se validarán las instancias de participación realizada por la/el estudiante y la/el docente elaborará una propuesta de complementación para acceder a la aprobación y acreditación de la materia.

La vía de comunicación, seguimiento e intercambio de actividades será el correo electrónico, siempre y cuando la cantidad de alumnos no supere los diez participantes, caso contrario se utilizará un Aula Virtual, en el Campus Virtual administrado por el INFoD.

c) Contenidos Prioritarios, Aprobación y Acreditación

Para las/os estudiantes que no participaron en ningún momento de las actividades pedagógicas virtuales, se destinarán tres semanas para que la/el docente elaborará una propuesta pedagógica para acceder a la aprobación y acreditación de la materia.

d) Alumno Libre: para las/os estudiantes que se inscribieron bajo esta modalidad. Podrán rendir el examen final presencial según los criterios el Reglamento de Alumnos Libre institucional

Para las opciones a) b) y c) se prevé destinar una vez restituida la actividad presencial, tres semanas de actividades respetando las recomendaciones y pautas previstas por la emergencia sanitaria, en las que la/el docente y las/os estudiantes podrán trabajar en forma conjunta, teniendo en cuenta la finalidad formativa del espacio curricular y el recorrido de las/os estudiantes.

De extenderse la imposibilidad de actividades presenciales más allá de

septiembre/octubre, se definirán nuevos mecanismos de evaluación, aprobación y acreditación de los espacios curriculares.

Bibliografía Específica

Planillas de cálculo

- AulaClic S.L. [2010]. Curso de Excel 2010.
<http://www.aulaclitic.es/excel2010/index.htm>
- AulaClic S.L. [2007]. Curso de Excel 2007.
<http://www.aulaclitic.es/excel2007/index.htm>
- Aulaclitic [2005]. Curso de Excel 2003.
<http://www.aulaclitic.es/excel2003/index.htm>.
- Reina P. [2004/05]. Curso de Informática. Hoja de cálculo.
<http://pedroreina.net/curso/>

Procesadores de texto

- AulaClic S.L. [2011]. Curso de Word 2010.
<http://www.aulaclitic.es/word-2010/index.htm>
- AulaClic S.L. [2007]. Curso de Word 2007.
<http://www.aulaclitic.es/word2007/index.htm>
- Aulaclitic [2004]. Curso de Word 2003.
<http://www.aulaclitic.es/word2003/index.htm>.
- Reina P. [2004/05]. Curso de Informática. Proceso de texto.
<http://pedroreina.net/curso/>

Herramientas de autor

- AulaClic S.L. [2011]. Curso de Power Point 2010.
<http://www.aulaclitic.es/powerpoint-2010/index.htm>
- AulaClic S.L. [2007]. Curso de PowerPoint 2007.
<http://www.aulaclitic.es/power2007/index.htm>
- Aulaclitic [2005]. Curso de Power Point 2003.
<http://www.aulaclitic.es/power2003/index.htm>.
- Reina P. [2004/05]. Curso de Informática. Multimedia.
<http://pedroreina.net/curso/>



Enrique Bombelli
Prerrequisito Acreditado de Informática
Dpto. de Matemática
ISPJVG